

# Draaiboek: Kinderen met talent

## Algemeen

Begin- en eindtijd van de activiteit	Vrijdag 25 mei van 19.00-21.30 uur
Locatie van de activiteit	Grote Zaal Huis van de Wijk
Waar en wanneer zijn de voorbereidingsbijeenkomsten?	De eerste voorbereiding is op maandag 1 mei van 19.00 tot 20.00 uur in het huis van de wijk.
Speciale gasten	Leerkrachten school Gebiedscommissie Medewerker welzijnsinstelling Wijknetwerker
Waar en wanneer wordt de activiteit nabesproken?	Maandag 28 mei om 19.00 uur is de evaluatie en terugblik bij Sharmine. Hestia heeft dan een voorlopig financieel overzicht Foto's uitzoeken Verantwoording voorbereiden

## Naam en telefoonlijst

Naam	Mail/telefoon	Verantwoordelijk voor:
Sharmine Douee	s.douee@mail.com 06-34567812	Coördinatie, begeleiding kinderen
Hestia Waits	h.waits@mail.com	Coördinatie, begeleiding kinderen, financiën
Joris Hal	j.hal@mail.com	Financiën, gastheer bezoekers
Evi Koopmans	e.koopmans@mail.com	Gastvrouw bezoekers
Anna Yilmaz	ayilmaz@mail.com	Begeleiding kinderen
Boyd Peeters	bpeeters@mail.com	Techniek
William Kmet	wkmet@mail.com	Techniek
Sarah Huff	shuff@mail.com	Promotie en fotografie
Hafida	06-13243456	Beheerder Huis van de Wijk

# Taakverdeling

Wat	Omschrijving	Naam en/of toelichting
Coördinatie	Algehele coördinatie	Sharmine en Hestia
Financiën	Uitgaven bijhouden, bonnen bewaren en eindafrekening maken	Hestia
Promotie en werving	Het maken van de poster, flyer en aanmeldformulier	Sarah ontwerpt een poster en flyer.
	Verspreiden van de poster, flyer uitnodiging	Sharmine en Hestia zorgen dat de poster en folder op scholen en huis van de wijk komt. Nodigen 'gasten' persoonlijk uit
	Aanmelding deelnemers	Sharmine, Hestia en Anna gaan de scholen langs om kinderen te werven en onderhouden het contact met de ouders. Via de welzijnswerker worden ook aanmeldingen verwacht
Techniek	Regelen van techniek en materialen	Boyd en William: Afspraken leverancier maken Techniek op de avond zelf verzorgen
Organisatie	Bloemen voor de deelnemers	Anna
	Afspraken met Huis van de Wijk over de bar en catering	Sharmine
	Ontvangst gasten	Joris en Evi staan bij de ingang.
	De ouders moeten voor de deelname van hun kind toestemming geven. (bijv. met een handtekening onder het aanmeldformulier). Met iedere ouder wordt contact gelegd over de deelname	Sharmine, Hestia en Anna. Houden contact met ouders Maken de volgorde van optreden
Speciale taken	Afspraken maken met cultuurscout over de voorlichting jeugdfonds	Anne
	Foto's van optredens en groepsfoto maken. Als herinnering krijgen (per mail of Whatsapp) een foto van zichzelf en een groepsfoto	Sarah

## Het programma

Tijdstip	Programma(onderdelen)	Bijzonderheden
17.00 uur	Iedereen aanwezig en doornemen van het programma	Er zijn broodjes
17.30-18.30 uur	Techniek aansluiten en testen. Zaal klaarmaken (1 <sup>e</sup> rij reserveren voor de deelnemers)	Boyd en William Joris en Evi
18.00 uur	Bezoekers worden bij de ingang ontvangen	Joris en Evi
18.00 uur	Deelnemers(alleen de kinderen) worden opgevangen en naar de zaal gebracht. Ouders blijven bij de bar.	Sharmine, Hestia en Anna
18.45 uur	Zaal open	
19.00 uur	Opening	Sharmine heet iedereen welkom.
19.05 uur	Optredens deel 1	Hestia en Anna kondigen deelnemers aan
20.15-20.30 uur	Pauzedrankje en -hapje bij de bar	
20.30-21.20 uur	Optredens deel 2	Hestia en Anna kondigen deelnemers aan
21.20-21.30 uur	Alle deelnemers op het podium. Bloemen uitdelen en groepsfoto maken.	Sharmine sluit af Hestia, Anne, Joris, Evi
21.30-22.00 uur	Drankje bij de bar	Allen Boyd en William pakken de geluidsinstallatie weer in.